

Schreibanleitung für Beiträge zum edaWorkshop

Rückfragen an:

edacentrum, Schneiderberg 32, 30167 Hannover,

fon: 0511 762-19699, fax: 0511 762-19695, edaworkshop@edacentrum.de

Aktuelle Informationen unter www.edacentrum.de/edaworkshop

Liebe Autorin, lieber Autor,

für die Vorbereitung Ihres Beitrags zum edaWorkshop sind Dokumentvorlagen in Word und LaTeX erstellt worden. Die Dokumentvorlagen garantieren ein einheitliches Erscheinungsbild und erleichtern Ihnen die Arbeit durch automatisches Einhalten der Schriftformate, Umbrüche und Abstände. Als erklärende Ergänzung zu den Dokumentvorlagen liegt Ihnen in diesem Dokument eine Schreibanleitung vor, um deren Beachtung im Interesse der einheitlichen Form des Tagungsbandes gebeten wird. Dieses Dokument ist gleichzeitig ein Beispiel für einen geschriebenen Beitrag zum edaWorkshop.

Es ist unbedingt darauf zu achten, dass alle Schriften eingebettet werden.

1 Einreichen des Beitrags

Bitte reichen Sie Ihren Beitrag von höchstens 6 Seiten (in deutscher oder englischer Sprache) **bis zum 15.1.2007** als PDF-Datei (ohne Autorengabe!) ein. Für die Übermittlung können Sie

- » ab dem 9. Januar Ihren Beitrag unter:
www.edacentrum.de/edaworkshop/upload auf unseren Server laden
- » oder im Notfall Ihren Beitrag als E-Mail mit Ihrem Beitrag zusammen mit dem ausgefüllten autorenformular.txt im Anhang an:
edaworkshop@edacentrum.de senden.

2 Technische Hinweise

Die Datei ist im A4-Format (21 cm x 29,7 cm) anzulegen und als PDF einzureichen. Der Satzspiegel ist zentriert anzulegen und mit einer Breite von 16 cm und einer Höhe von 24 cm sowie 2,5 cm Rand rechts und links pro Seite unbedingt einzuhalten. Es dürfen keine Seitenzahlen auf den Seiten stehen. Als Schrift ist die Times zu verwenden. Die Schriftgrößen für den Text und die einzelnen Überschriften sind den unter www.edacentrum.de/edaworkshop verfügbaren Dokumentvorlagen zu entnehmen.

Grafiken sind in Schwarzweiß anzulegen. Fotografien sind mit mindestens 200 dpi einzuscannen. Power-Point-Grafiken sind möglichst zu vermeiden. Grafiken und Fotos müssen in das Dokument eingebunden sein.

Das Dokument ist ohne jeden Dateischutz abzuliefern.

3 Inhaltliche Hinweise

Die Abschnitte sollen nach dem Dezimalnummernsystem (wie bei dieser Schreibanleitung) gegliedert sein.

Auf Bilder, Fotos und Tabellen muss im Text mindestens einmal verwiesen werden, bei der ersten Erwähnung fett, z. B. **Bild 2.3** oder **Tabelle 5.2**. Im Text hervorzuhebende Aussagen nicht `s p e r r e n` oder unterstreichen, sondern möglichst kursiv oder fett schreiben.

Literaturhinweise sind durch Nummern in eckigen Klammern, z. B. [7], zu kennzeichnen. Die Literaturangaben sind am Ende des Manuskripts zusammenzufassen und nicht einzeln als Fußnoten anzugeben.

Die Autoren werden gebeten, auf normgerechte Darstellung und Präsentation zu achten. Hinweise geben die DIN-Taschenbücher:

- Nr. 22: Einheiten und Begriffe für physikalische Größen
- Nr. 202: Formelzeichen – Formelsatz – Mathematische Zeichen und Begriffe
- Nr. 514: Normen über Grafische Symbole für die Elektrotechnik – Schaltzeichen

sowie die IEC-Richtlinien:

- IEC 27, IEC 50, IEC 375 und das
- IEC Multilingual Dictionary of „Electricity, Electronics and Telecommunications“

und die jeweils für das Thema zutreffenden ISO-
Standards.